

گزارش فعالیت هیات مدیره شرکت توسعه صنایع

انرژی برپارسیان جنوب

به مجمع عمومی صاحبان سهام

برای سال منتهی به ۱۴۰۳/۱۲/۳۰

مرداد ماه ۱۴۰۴



وزارت صنعت، معدن و تجارت



IRANIAN MINES AND MINING INDUSTRIES DEVELOPMENT
AND RENOVATION ORGANIZATION

سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران



07644674500-2

07644676997

WWW.PSEZ.IR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سرمایه گذاری برای تولید

سال ۱۴۰۴

یکی از مسائل مهم اقتصاد در کشور سرمایه گذاری های تولیدی است



وزارت صنعت، معدن و تجارت

IMIDRO

IRANIAN MINES AND MINING INDUSTRIES DEVELOPMENT
AND RENOVATION ORGANIZATION

سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران

شرکت توسعه منابع انرژی بر پارسین جنوب
S P E I D C
South Parsian Energy Intensive
Industrial Development Company



07644674500-2

07644676997

WWW.PSEZ.IR



❖ پیام مدیر عامل

دوره جدید مدیریت در شرکت توسعه صنایع انرژی بر پارسیان جنوب، مقارن با دورانی است که این منطقه ویژه بیش از هر زمان دیگری در مسیر رشد، تحول و ایفای نقش کلیدی در توسعه صنعتی کشور قرار دارد.

در سال‌های اخیر، با وجود شرایط سخت اقتصادی و چالش‌های محیطی، این شرکت با تکیه بر ظرفیت‌های داخلی، برنامه‌ریزی منسجم و همراهی مدیران و کارشناسان توانمند، گام‌های مؤثری در مسیر توسعه زیرساخت‌ها، تسهیل جذب سرمایه‌گذاری، ارتقاء کیفیت خدمات و حرکت به‌سوی بهره‌وری و هوشمندسازی برداشته است.

در این راستا تحقق اهداف بلندمدت شرکت، مستلزم بهره‌مندی از سرمایه انسانی متعهد، توسعه رویکردهای نوآورانه و اجرای طرح‌های زیرساختی و پشتیبانی در مقیاس ملی است. در این مسیر، نقش ارزشمند نهادهای حاکمیتی، سهامداران محترم و بخش خصوصی، بسیار حائز اهمیت خواهد بود.

اینجانب بر این باورم که آینده روشن و ایده آل منطقه ویژه پارسیان، در گرو برنامه‌ریزی راهبردی، انسجام سازمانی، شفافیت عملکردی و تعامل سازنده با ذی‌نفعان و سرمایه‌گذاران محترم بخش خصوصی خواهد بود. با نگاهی واقع‌بینانه به فرصت‌ها و تهدیدهای پیش‌رو، تلاش خواهیم کرد تا ضمن بهره‌گیری از تجربیات گذشته، مسیر پیشرفت و تعالی را با قوت ادامه دهیم.

حمید زادبوم



❖ **اعضاء هیات مدیره :****اعضاء هیات مدیره شرکت توسعه صنایع انرژی بر پارسین جنوب**

ردیف	نام و نام خانوادگی	نماینده سازمان / شرکت	امضاء
۱	رضا جانبازی قادی	تهیه و تولید مواد معدنی ایران	
۲	حمید زابوم	سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	
۳	سید محمود شبیری	شرکت ملی فولاد ایران	
۴	علیرضا زارعی	صندوق بیمه سرمایه گذاری	





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول مبانی قانونی تشکیل شرکت

ردیف	تاریخ تشکیل:	
۱	مبانی تشکیل شرکت (عنوان شماره و تاریخ تصویب)	بر اساس ماده ۳۰۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت - ۱۸۰۶ - ۱۳۹۶/۰۳/۱۷
۲	مرجع تصویب، شماره و تاریخ تصویب اساسنامه	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور - ثبت شرکت های ثبت بندر عباس ۷۲۴۸۹۴۶۲۸۲۳۸۳۴۲۳۰۷۹ - ۱۳۹۶/۰۲/۲۳
۳	موضوع، ماموریتها و اهداف اصلی شرکت	ارائه و انجام کلیه خدمات عمومی و زیر بنایی مورد نیاز جهت ساخت و احداث کارخانجات و صنایع و انجام صادرات و واردات و امور بازرگانی
۴	اهم قوانین و مقررات اختصاصی حاکم بر فعالیت های شرکت	قوانین و مقررات حاکم بر مناطق ویژه اقتصادی





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

مشخصات سهامداران شرکت				
ردیف	نام صاحب حساب	تعداد سهام	درصد سهام در سال گزارش	درصد سهام در سال قبل از گزارش
۱	سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	۹۹.۹۹۶	۹۹.۹۶	۹۹.۹۶
۲	شرکت تهیه و تولید مواد معدنی ایران	۱	۱	۱
۳	شرکت ملی فولاد ایران	۱	۱	۱
۴	شرکت منطقه ویژه صنایع معدنی و فلزی خلیج فارس	۱	۱	۱
۵	صندوق بیمه سرمایه گذاری فعالیت های معدنی	۱	۱	۱
	جمع	۱۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰





❖ گزارش مجمع عمومی سالانه :

مشخصات مدیران شرکت

ردیف	اسامی هیات مدیره / مدیر عامل	سمت در هیات مدیره	نوع عضویت	رشته و مدرک تحصیلی	تاریخ انتصاب	تاریخ انقضاء	حوزه فعالیت
۱	حمید زادبوم	مدیر عامل	موظف	کارشناسی ارشد علوم اقتصادی	۱۴۰۳/۰۹/۱۰	۱۴۰۵/۰۹/۰۹	مدیر عامل
۲	رضا جانبازی قادی	رئیس هیأت مدیره	موظف	کارشناسی ارشد مهندسی برق	۱۴۰۲/۰۹/۱۹	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	رئیس هیات مدیره
۳	سید محمود شبیری	عضو هیات مدیره	غیر موظف	کارشناسی مهندسی برق قدرت	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۲۸	—
۴	علیرضا زارعی	عضو هیات مدیره	موظف	کارشناسی ارشد MBA مدیریت اجرایی گرایش استراتژیک	۱۴۰۴/۰۱/۲۳	۱۴۰۶/۰۱/۲۲	—



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

سطح بندی شرکت	
سطح بندی شرکت بر اساس مصوبات شورای حقوق و دستمزد / کار گروه موضوع دستورالعمل احراز صلاحیت مدیران	سطح بندی صورت نگرفته است
جدول مشخصات حسابرس ، بازرس قانونی و مرجع تشخیص مالیات	
حسابرس مستقل	سازمان حسابرسی
بازرس قانونی	سازمان حسابرسی
مرجع تشخیص مالیات	اداره کل امور مالیاتی استان هرمزگان - شهرستان پارسیان





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول مشخصات سهام و سرمایه شرکت بر حسب عملکرد ۱۴۰۳

تعداد سهام	ارزش هر سهم (ریال)	مبلغ کل سرمایه تا پایان سال ۱۴۰۳ (میلیون ریال)	درصد سهام متعلق به دولت	درصد سهام متعلق به اشخاص غیر دولتی
۱۰/۰۰۰	۱/۰۰۰	۱۰	۱۰۰	۰
سرمایه اولیه در زمان تاسیس (میلیون ریال)		آخرین افزایش سرمایه شرکت (میلیون ریال)		
		سال افزایش سرمایه	از محل آورده نقدی	غیر نقدی
۱۰		۰	۱۰	۰
توضیحات				



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

مدل کسب و کار شرکت

- توسعه راه های ارتباطی به منطقه و مواصلاتی شهر و روستاهای در مسیر منتهی به منطقه - آغاز پروژه کنترل سیلاب و تصحیح مسیرهای آبی و هدایت آب های سطحی به شریان های آبی اصلی و رفع مشکلات تغیان و خرابی زیرساخت های شهرستان توسط سیلاب های فصلی - توسعه دانش و مهارت عمومی مردم و نهاد های عمومی مانند آتش نشانان شهرستان از طریق برگزاری دوره آموزشی - برگزاری سمینار های آموزشی در حوزه ارتباط موثر و تربیت فرزندان - فعال نمودن پروژه های سرمایه گذاری که موجب سرمایه گذاری های مختلف و توسعه اقتصادی در شهرستان - در جهت تامین نیاز های سرمایه گذاران و پیمانکاران مستقر در منطقه ویژه اقتصادی پارسین - همکاری لازم با دانشگاه ها ، مدارس و آموزشگاه ها جهت بازدید از صنایع در جهت شناخت و توانمند سازی دانش پذیران برای تامین نیاز متخصصین و کارشناسان حوزه صنعت - تامین یک فروند قایق با هدف تامین امنیت دریایی حوزه بندر و پایانه دریایی و همچنین استفاده از آن به عنوان همیار ناجی در جهت کمک و امداد دریایی به صیادان محلی	تسهیل زندگی مردم	اقدامات برای ارزش آفرینی پایدار
--	------------------	---------------------------------





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

مدل کسب و کار شرکت

- ایجاد جذابیت برای متقاضیان سرمایه گذاری و تهیه ۱۵۰ بسته فرصت های سرمایه گذاری . - توسعه و بهبود سامانه های نرم افزاری داخلی و بهبود امنیت اطلاعات - تلاش برای افزایش انگیزه کارکنان در جهت افزایش بهره وری و نیل به اهداف سازمانی با پیاده سازی نظام پیشنهادات مطابق با دستورالعمل ابلاغی این نظام و اعطای مبالغی جهت جبران پیشنهادات دریافتی کارکنان ، همچنین جبران خدمات کارکنان با عملکرد بالا و پرداخت بهره وری در جهت ایجاد انگیزه در بین کارکنان - توسعه دانش و مهارت عمومی و تخصصی کارکنان از طریق آموزش - توسعه و سرعت بخشیدن به خدمات قابل ارائه به سرمایه گذاران حوزه صادرات و واردات از طریق افزایش تعداد باسکول و به تبعه آن افزایش سود آوری برای منطقه ویژه	بهبود شرایط کسب و کار شرکت	اقدامات برای ارزش آفرینی پایدار
--	----------------------------	---------------------------------



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

مدل کسب و کار شرکت

- ارتقاء توسعه اقتصادی محلی و رشد اشتغال در منطقه به میزان ۵۶/۹۸ درصد در سال ۱۴۰۳ و تعداد از ۲۲۳۶ نفر به ۳۵۱۰ نفر فرصت شغلی محقق شده طی آن سال
- توسعه اقتصاد محلی و بازار های شهرستان از طریق حضور صنایع و انجام خرید ملزومات مورد نیاز از درون شهرستان
- توسعه شرکت های اقتصادی نذیر دفاتر بیمه ، دفاتر هواپیمایی و پیمانکاران حوزه مختلف در شهرستان با افزایش فعالیت و توسعه پروژه های منطقه و سرمایه گذاران
- افزایش درآمد دولت ناشی از حضور صنایع در شهرستان و پرداخت هزینه ، عوارض و مالیات و...
- به اداره و نهادهای دولتی درون شهرستان که موجب اعتبار بخشی بالاتر برای آنها گردیده است .
- ارتقاء تبلیغات فرصت های شغلی از طریق حضور در نمایشگاه ها و تعامل با مسئولان محلی

ارتقاء شرایط کسب و کار در جامعه توسط شرکت

اقدامات برای ارزش آفرینی پایدار





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

مدل کسب و کار شرکت

۱/۰۷۴/۵۳۲	عملکرد درآمدهای حاصل از فعالیت اصلی (به میلیون ریال)	درآمد زایی برای دولت
۸۴۶/۳۱۸	مبالغ واریزی به حساب های درآمدی دولت (به میلیون ریال)	
اعمال معافیت بر ارزش افزوده برای مناطق ویژه اقتصادی جهت جذب سرمایه گذاران	راهکارهای مرتبط با اجرای انحصاری عملیات دولت	راهکارها برای پایداری و تداوم فعالیت
تسریع در صدور مجوز مورد نیاز سرمایه گذاران	راهکارهای حضور در بازارهای رقابتی	





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

گزارش تطبیق عملکرد با بودجه مصوب / اصلاحی (اقدام جاری / سرمایه ای)

ردیف	عنوان برنامه / فعالیت	سنجه عملکرد	مقدار اصلاحی ۱۴۰۳	مقدار عملکرد ۱۴۰۳	انحراف (به میلیون ریال)	دلایل انحراف
۱	درآمد حاصل از ارائه خدمات		۱/۰۸۳/۴۳۰	۱/۰۷۴/۵۳۲	۸/۸۹۸	
۲	قیمت بهای تمام شده		۵۷۷/۸۳۴	۵۸۸/۶۶۸	(۱۰/۸۳۴)	افزایش سطح عمومی قیمت ها
۳	هزینه های پرسنلی و حقوق و دستمزد		۶۰/۰۲۴	۶۰/۰۲۴	۰	
۴	هزینه استهلاک		۳۴/۱۵۰	۵۰/۴۹۲	(۱۶/۳۴۲)	مطابق ماده ۱۴۹ الی ۱۵۱ اق-م.م
۵	هزینه های اداری و عمومی		۳۱۸/۴۶۶	۳۰۹/۹۶۴	۸/۵۰۲	
۶	هزینه های توزیع و فروش		۱۵/۰۰۰	۱۴/۹۸۵	۱۵	
۷	جمع کل هزینه ها		۱/۰۰۵/۴۷۴	۱/۰۲۴/۱۳۳	(۱۸/۶۵۹)	
۸	سود (زیان) قبل از کسر مالیات		۷۷/۹۵۶	۵۰/۳۹۹	(۲۷/۵۵۷)	
۹	مالیات		۲/۳۱۴	۱۳/۱۰۹	(۱۰/۷۹۵)	
۱۰	۵۰ درصد سود ویژه		۳۸/۹۷۸	۲۵/۲۰۰	(۱۳/۷۷۸)	
۱۱	سود خالص		۳۶/۶۶۴	۱۲/۰۹۰	(۲۴/۵۷۳)	





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

گزارش تطبیق عملکرد با بودجه مصوب / اصلاحی (اقدام جاری / سرمایه ای)

ردیف	عنوان برنامه / فعالیت	سنجه عملکرد	مقدار اصلاحی ۱۴۰۳	مقدار عملکرد ۱۴۰۳	انحراف (به میلیون ریال)	دلایل انحراف
۱۲	ذخایر و اندوخته ها		۷۰/۸۱۴	۵۰/۴۹۲	۲۰/۳۲۲	
۱۳	سایر منابع		۳۳۷/۵۲۱	۲۱۹/۱۰۵	۱۱۸/۴۱۶	
۱۴	جمع منابع		۴۰۸/۳۳۵	۲۶۹/۵۹۷	۱۳۸/۷۳۸	
۱۵	زمین ، ساختمان و تاسیسات		۱۴۰/۰۰۰	۳۸/۶۶۵	۱۰۱/۳۳۵	
۱۶	اثاثه و لوازم اداری		۳۵/۳۵۰	۸/۴۱۳	۲۶/۹۳۷	
۱۷	سایر (دارایی های نامشهود)		۷۳/۵۳۰	۱۴/۰۲۸	۵۹/۵۰۲	
۱۸	بازپرداخت دیون		۱۵۹/۴۵۵	۲۰۸/۴۹۱	(۴۹/۰۳۶)	پرداخت صورت وضعیت پیمانکاران و ایمنیدرو
۱۹	جمع مصارف		۴۰۸/۳۳۵	۲۶۹/۵۹۷	۱۳۸/۷۳۸	





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

وضعیت سود(زیان) عملیاتی شرکت				ارقام به میلیون ریال	
ردیف	شرح	عملکرد دو سال قبل	عملکرد سال قبل	مصوب سال ۱۴۰۳	عملکرد سال ۱۴۰۳
۱	میزان سود و زیان عملیاتی	۲۰۴/۷۷۹	(۴۲/۰۹۵)	۷۷/۹۵۶	۵۰/۳۹۹
۲	درآمدهای اصلی (ناشی از فعالیت اصلی)	۶۶۱/۷۶۰	۴۴۹/۵۴۴	۱/۰۸۳/۴۳۰	۱/۰۷۴/۵۳۲
۳	هزینه قیمت تمام شده	۳۲۲/۴۰۱	۲۷۵/۶۹۹	۵۸۸/۶۶۸	۶۸۴/۸۹۱
۴	هزینه توزیع و فروش	۰	۱۰/۲۰۰	۱۵/۰۰۰	۱۴/۹۸۵
۵	هزینه اداری و عمومی	۱۳۴/۵۸۰	۲۱۵/۹۴۰	۳۰۹/۹۶۴	۳۳۹/۲۴۲
۶	دلایل اصلی زیان دهی شرکت که بر اساس تکالیف محوله بوجود آمده است	مورد ندارد			
۷	سایر دلایل زیان دهی شرکت	مورد ندارد			
۸	در صورتی که سوددهی شرکت بیشتر از میزان پیش بینی شده در بودجه است، دلایل آن ذکر شود	سود مطابق بودجه اصلاحی می باشد.			



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

مقایسه عملکرد سود (زیان) عملکرد شرکت با بودجه

عملکرد		بودجه اصلاحی		بودجه مصوب		سود(زیان) خالص عملکرد	سود(زیان) خالص بودجه اصلاحی	سود(زیان) خالص بودجه مصوب	ردیف
سود سهم دولت (%۱۰)	سود سهام(%۵۰)	سود سهم دولت (%۱۰)	سود سهام(%۵۰)	سود سهم دولت (%۱۰)	سود سهم(%۵۰)				
۰	۲۵/۲۰۰	۰	۳۸/۹۷۸	۰	۳۸/۹۷۸	۱۲/۰۹۰	۳۶/۶۶۴	۳۶/۶۶۴	۱





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

وضعیت مالیاتی شرکت برای پنج سال گذشته

ردیف	سال مالی	مرجع تشخیص مالیات	چگونگی تشخیص	سود (زیان) ابرازی	مالیات ابرازی	مالیات تشخیصی	مالیات قطعی	مالیات تایید شده	جرایم	مانده پرداختنی
۱	۱۳۹۸	امور مالیاتی شهرستان پارسین	رسیدگی به دفاتر	۵۵/۸۴۹	۱۳/۹۶۲	۴۳/۱۲۸	۴۳/۱۲۸	۵۱/۳۲۲	۸/۱۹۴	۰
۲	۱۴۰۰	امور مالیاتی شهرستان پارسین	رسیدگی به دفاتر	(۴۱/۸۶۰)	۰	۲۳/۷۰۸	۱۳/۰۲۷	۱۳/۳۳۵	۳۰۸	۰
۳	۱۴۰۱	امور مالیاتی شهرستان پارسین	رسیدگی به دفاتر	۲۰۴/۷۷۹	۴۳/۷۲۴	۱۱۵/۴۶۸	۶۳/۲۷۸	۶۴/۹۶۱	۱۰/۳۱۹	۸/۶۳۶
۴	۱۴۰۲	امور مالیاتی شهرستان پارسین	رسیدگی به دفاتر	(۴۲/۰۹۵)	۰	۹۷/۵۱۹	۰	۰	۱۷/۵۱۲	۱۱۵/۰۳۱
۵	۱۴۰۳	امور مالیاتی شهرستان پارسین	رسیدگی نشده	۵۰/۳۹۹	۱۳/۱۰۹	۰	۰	۲/۳۱۴	۰	۱۰/۷۹۵





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

محاسبه نسبت های مالی عمومی

ردیف	گروه نسبت مالی	نسبت ها و نحوه سنجش	تعریف عملیاتی	مقدار نسبت در سال ۱۴۰۳	مقدار نسبت در سال قبل	مقدار نسبت در دو سال قبل
۱	نسبت نقدینگی	نسبت جاری	دارایی های جاری تقسیم بر بدهی های جاری	۰/۵	۰/۵	۰/۷
۲	نسبت فعالیت	گردش دارایی ها	درآمد های عملیاتی تقسیم بر جمع دارایی ها	۰/۸	۰/۳	۰/۹
۳		درصد تغییر فروش	تغییر فروش بین سال جاری و سال قبلی تقسیم بر فروش سال قبلی	(۱/۳)	۰/۳	(۱/۴)
۴		گردش دارایی های ثابت	درآمد عملیاتی تقسیم بر دارایی های ثابت مشهود	۳/۱	۱/۳	۴/۲
۵	نسبت های اهرمی	نسبت کل بدهی	جمع بدهی ها تقسیم بر مجموع دارایی ها	۱/۴	۱/۴	۱/۱
۶		نسبت مالکانه	جمع حقوق صاحبان سهام تقسیم بر مجموع دارایی ها	۰/۴	۰/۴	۰/۱





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

محاسبه نسبت های مالی عمومی

ردیف	گروه نسبت مالی	نسبت ها و نحوه سنجش	تعریف عملیاتی	مقدار نسبت در سال ۱۴۰۳	مقدار نسبت در سال قبل	مقدار نسبت در دو سال قبل
۷	نسبت های سود آوری	بازده دارایی (ROA)	سود قبل از مالیات (سود عملیاتی) تقسیم بر متوسط دارایی ها	۲/۶	(۱۰/۴)	۱۷/۵
۸		بازده سرمایه (ROE)	سود قبل از مالیات (سود عملیاتی) تقسیم بر میانگین حقوق صاحبان سهام	۰/۱	۰/۱	۳/۵
۹		بازده سرمایه در گردش	سود قبل از مالیات (سود عملیاتی) تقسیم بر سرمایه در گردش	(۰/۱)	۰/۰	۰/۶
۱۰		نسبت ماده (۱۴۱) قانون تجارت	زیان انباشته به کل سرمایه	(۵۳/۰۶۷)	(۵۴/۲۷۶)	(۸/۵۹۱)





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

محاسبه شاخص های اختصاصی بر حسب عملکرد

مقدار شاخص در عملکرد سال قبل	مقدار شاخص در عملکرد	واحد اندازه گیری	شاخص مورد نظر و فرمول محاسباتی	گروه شاخص عملکردی اختصاصی برای شرکت
۴۴۹/۵۴۴	۱/۰۷۴/۵۳۲	میلیون ریال	درآمد عملیاتی سال	
(۱۵۷/۱۲۶)	۳۷/۲۹۰	میلیون ریال	سود و (زیان) خالص	
۰.۰۰۴۱	۰.۰۰۴۱	—	FSI – ضریب شدت تکرار حوادث	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

آمار نیروی انسانی ، تعداد بازنشستگان و افزایش کارکنان - تعداد کارکنان

ردیف	شرح	تعداد کل کارکنان	کارمندان	کارگران	خدمات قراردادی اشخاص حقیقی	سایر کارکنان
۱	آخرین آمار ثبت شده در سامانه پاکنا	۵۲	۳	۴۷	۱	۱
۲	عملکرد سال قبل	۱۱	۳	۶	۱	۱
۳	مصوب سال جاری	۱۱	۳	۶	۱	۱
۴	بودجه پیشنهادی	۱۱	۳	۶	۱	۱

توضیحات: در سال ۱۴۰۳ شرکت هیچگونه مجوز استخدامی نداشته و افزایش امار ثبت شده در سامانه پاکنا نسبت به مصوب سال جاری مطابق قانون بودجه سال ۱۴۰۱ و استخدام ۳۶ نفر از پرسنل اینترگر شرکت بوده که در آبان ماه ۱۴۰۲ دادنامه صادره دیوان عدالت اداری انجام پذیرفته که فرآیند ثبت آن در سامانه پاکنا در سال ۱۴۰۳ صورت گرفته است.





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

آمار نیروی انسانی ، تعداد بازنشستگان و افزایش کارکنان - تغییرات تعداد کارکنان

ردیف	شرح	تعداد کل کارکنان	کارمندان	کارگران	خدمات قراردادی اشخاص حقیقی	سایر کارکنان
۱	پیش بینی تعداد بازنشستگان	۰	۰	۰		
۲	پیش بینی تعداد بازخرید خدمت	۰	۰	۰		
۳	پیش بینی تعداد افزایش کارکنان	۶	۶	۰		



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول کارکنان از لحاظ نوع استخدام (منطبق بر اطلاعات ثبت شده در پاکنا)

نوع استخدام	تعداد مصوب سال ۱۴۰۳	تعداد عملکرد سال ۱۴۰۳
رسمی و پیمانی	۵	۴
کارگری	۳۸	۴۷
قراردادی	۱	۱
سایر کارکنان	۰	۰
جمع	۴۴	۵۲

ترکیب کارکنان از لحاظ نوع استخدام





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول کارکنان از لحاظ سطح تحصیلات (منطبق بر اطلاعات ثبت شده در پاکنا)

ردیف	مدرک تحصیلی	تعداد مصوب سال ۱۴۰۳	تعداد عملکرد سال ۱۴۰۳
۱	زیر دیپلم	۰	۰
۲	دیپلم و فوق دیپلم	۱۱	۱۴
۳	لیسانس	۲۲	۲۳
۴	فوق لیسانس	۱۱	۱۵
۵	دکتر	۰	۰
جمع کل		۴۴	۵۲





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول کارکنان از لحاظ ترکیب سنی و سابقه خدمت

ترکیب بر حسب سن	زیر ۳۰ سال	۳۰ تا ۳۵ سال	۳۵ تا ۴۰ سال	۴۰ تا ۴۵ سال	۴۵ تا ۵۰ سال	بالای ۵۰ سال	جمع کل
تعداد عملکرد سال ۱۴۰۳	۶	۲۳	۱۰	۶	۴	۳	۵۲
ترکیب بر حسب سابقه خدمت	زیر ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ تا ۲۰ سال	۲۰ تا ۲۵ سال	۲۵ تا ۳۰ سال	بالای ۳۰ سال	جمع کل
تعداد عملکرد سال ۱۴۰۳	۲۹	۱۳	۶	۳	۱	۰	۵۲



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

گزارش پرداختی به کارکنان به تفکیک نوع قرارداد

ردیف	شرح	تعداد کارکنان	حقوق حکم	رفاهی	اضافه کار	سایر پرداختی ها	جمع پرداختی
۱	کارمندان	۵۲	۱۳۳/۳۱۸	۹۰/۳۸۱	۶۰/۸۲۷	۲۰/۹۳۲	۳۰۵/۴۵۸
۲	کارگران	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	قرارداد اشخاص حقیقی	۵	۳/۲۴۶	۳۵۸	۰	۰	۳/۶۰۴
۴	سایر کارکنان	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	جمع یک ساله ۱۴۰۳	۵۷	۱۳۶/۵۴۶	۹۰/۷۳۹	۶۰/۸۲۷	۲۰/۹۳۲	۳۰۹/۰۶۲





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

هزینه پرسنلی در بودجه پیشنهادی

ردیف	شرح	تعداد کارکنان	حقوق حکم	رفاهی	اضافه کار	سایر پرداختی ها	جمع پرداختی
۱	کارمندان	۲	۶/۵۰۰	۵۵۰	۳/۴۱۸	۱/۹۸۲	۱۲/۴۵۰
۲	کارگران	۳۸	۱۸/۱۲۲	۱/۵۳۳	۹/۹۲۹	۵/۱۲۶	۳۴/۷۱۰
۳	قرارداد اشخاص حقیقی	۵	۳۰/۱۷۴	—	—	—	۳۰/۱۷۴
۴	سایر کارکنان	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۵	جمع کل	۴۵	۵۴/۷۹۶	۲/۰۸۳	۱۳/۳۴۷	۷/۱۰۸	۷۷/۳۳۴



❖ داشبورد مالی (گزارش عملکرد مالی)

❖ شاخص های کلیدی در سه سال متوالی

شاخص کلیدی	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۳	درصد تغییرات ۱۴۰۲ نسبت به ۱۴۰۱	درصد تغییرات ۱۴۰۳ نسبت به ۱۴۰۲	درصد تغییر کلی در سه سال متوالی
درآمد	۶۶۱,۷۶۰	۴۴۹,۵۴۴	۱,۰۷۴,۵۳۳	(۳۲)	۱۳۹	۶۲
قیمت تمام شده	(۳۲۲,۴۰۱)	(۲۷۵,۶۹۹)	(۶۸۴,۸۹)	(۱۵)	۱۴۹	۱۱۲
هزینه	(۱۳۴,۵۸۰)	(۲۱۵,۹۴۰)	(۳۳۸,۶۳۹)	۶۱	۵۶	۱۵۲
سود(زیان)	۲۰۴,۷۷۹	(۴۲,۰۹۵)	۵۰,۳۹۹	(۲۰۴)	۱۲۰	۲۵
حقوق مالکانه	(۸۵,۸۸۹)	(۵۴۲,۷۴۰)	(۵۳۰,۶۴۹)	(۵۳۰)	۱	(۵۱۶)
نسبت های اهرمی	(۱,۲۱۸)	(۳۵۰)	(۳۵۸)	۱۹۰	۱	۱۹۳



❖ داشبورد مالی (گزارش عملکرد مالی)

❖ نسبت تغییرات درآمد و هزینه ها در سه سال متوالی

نوع درآمد/هزینه	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	رشد ۱۴۰۲/۱۴۰۱	رشد ۱۴۰۳/۱۴۰۲
درآمد خدمات بندری	۴۸۶,۴۵۹	۲۵۳,۹۱۷	۱۹۱,۷۰۴	(۴۸)	(۲۵)
درآمد خدمات عمومی و شهری	۷۱,۶۳۱	۱۳۵,۱۶۱	۲۸۶,۰۵۴	۹۰	۱۱۲
درآمد خدمات گمرکی	۱۰۳,۶۷۰	۶۰۴,۶۶	۷۴,۴۲۳	(۴۲)	(۲۳)
درآمد ارائه خدمات مدیریت واگذاری اراضی	۰	۰	۵۲۲,۳۳۵	۰	۱۰۰
درآمد فنی مهندسی و برنامه ریزی	۰	۰	۱۶	۰	۱۰۰
جمع کل درآمد	۶۶۱,۷۶۰	۴۴۹,۵۴۴	۱,۰۷۴,۵۳۲	(۳۲)	۱۳۹
حقوق و دستمزد	۷۰,۸۱۶	۱۵۳,۶۳۲	۳۵۸,۲۳۰	۱۱۵	۲۳۳
سایر هزینه های تولید	۲۹۶,۷۸۰	۲۳۱,۵۴۱	۴۳۸,۸۸۷	۷۸	۱۸۹
جمع کل هزینه های فروش ، اداری و عمومی	۸۹,۳۸۵	۱۰۶,۴۶۶	۲۲۷,۰۱۶	۱۱۹	۲۱۴
سود و زیان	۲۰۴,۷۷۹	(۴۲,۰۹۵)	۵۰,۳۹۹	(۳۰۴)	۱۲۰





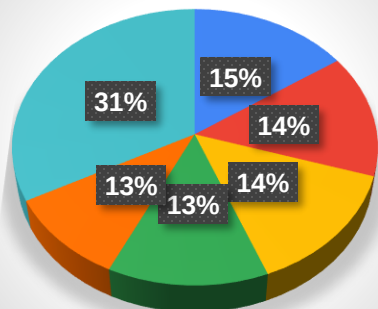
❖ داشبورده مالی (مشتریان برتر شرکت در سه سال متوالی)

۱۴۰۱			
رتبه	نام مشتری	مبلغ فروش	درصد سهم فروش
۱	شرکت کارخانجات سیمان لامرد	۱۰۲,۲۴۱	۱۵
۲	مجتمع صنایع آلومینیوم جنوب	۹۵,۱۲۷	۱۴
۳	شرکت سیزارک	۹۴,۰۴۳	۱۴
۴	شرکت سیمان سپهر قیر و کارزین	۸۶,۳۳۶	۱۳
۵	شرکت صبا پشتیبانی بندر	۶۷,۶۰۳	۱۳
۶	سایر مشتریان	۲۱۶,۴۱۰	۳۱
جمع		۶۶۱,۷۶۰	۱۰۰

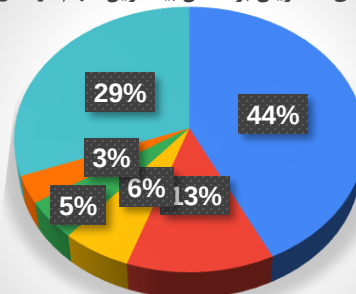
۱۴۰۲			
رتبه	نام مشتری	مبلغ فروش	درصد سهم فروش
۱	سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	۱۹۹,۱۱۷	۴۴
۲	مجتمع صنایع آلومینیوم جنوب	۵۸,۴۵۰	۱۳
۳	شرکت کارخانجات سیدین لامرد	۲۷,۳۵۱	۶
۴	شرکت سیمان سپهر قیر و کارزین	۲۱,۹۵۵	۵
۵	سروش انرژی پایدار	۱۵,۶۱۷	۳
۶	سایر مشتریان	۱۲۷,۰۵۴	۲۹
جمع		۴۴۹,۵۴۴	۱۰۰

۱۴۰۳			
رتبه	نام مشتری	مبلغ فروش	درصد سهم فروش
۱	سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی	۷۱۴,۰۳۹	۶۶
۲	مجتمع صنایع آلومینیوم	۶۱,۲۶۹	۱۳
۳	مپنا	۳۵,۰۰۳	۳
۴	راه و ساختمان ساروج فومستان	۳۳,۲۴۳	۳
۵	سروش انرژی پایدار	۲۶,۹۴۸	۳
۶	سایر مشتریان	۲۰۴,۰۳۰	۱۲
جمع		۱,۰۷۴,۵۳۲	۱۰۰

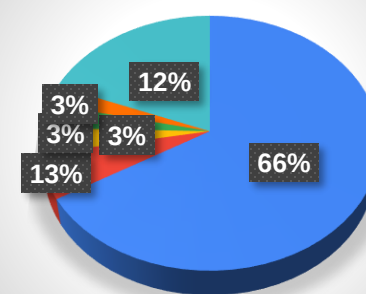
رتبه بندی مشتریان بر اساس بیشترین سهم در سال ۱۴۰۱



رتبه بندی مشتریان بر اساس بیشترین سهم در سال ۱۴۰۲



رتبه بندی مشتریان بر اساس بیشترین سهم در سال ۱۴۰۳





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

برنامه و فعالیت بر حسب عملکرد سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان برنامه / فعالیت	محل تأمین اعتبار	سنجه عملکرد (درصد)	مقدار مصوب ۱۴۰۳	مقدار عملکرد ۱۴۰۳	انحراف (به میلیون ریال)	دلایل انحراف
۱	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی پیاده سازی سیستم مدیریت صلاحیت کارکنان (ISO 10015)	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۴/۲۰۰	۰	۰	عدم برگزاری مناقصه
۲	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی پروژه برون سپاری نقلیه جهت ارائه خدمات تشریفات	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۱۴۱/۷۸۹	۱۴۱/۷۸۹	۰	—
۳	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی پروژه برون سپاری تعمیر و نگهداری تأسیسات منطقه	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۱۳/۹۲۰	۱۳/۹۲۰	۰	—
۴	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی پروژه برون سپاری تجهیز و نگهداری ساختمانهای موجود	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۱۳/۳۰۰	۱۳/۳۰۰	۰	—
۵	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی پروژه برون سپاری خدمات عمومی منطقه (جمع آوری زباله) با تأیید HSE	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۷۸/۷۷۸	۷۸/۷۷۸	۰	—
۶	انجام خدمات مهندسی و مطالعات شبکه انتقال و فوق توزیع برق منطقه	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۴/۱۰۰	۴/۱۰۰	۰	—
۷	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی مشاور توسعه اقتصادی (جهت تهیه ۲۰ بسته سرمایه گذاری)	منابع داخلی شرکت	۰	۰	۰	۰	—





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

برنامه و فعالیت بر حسب عملکرد سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان برنامه / فعالیت	محل تامین اعتبار	سنجش عملکرد (درصد پیشرفت کار)	مقدار مصوب ۱۴۰۳	مقدار عملکرد ۱۴۰۳	انحراف (به میلیون ریال)	دلایل انحراف
۸	انجام تعمیرات دوره ای جهت نگهداری فایق گارد بندر	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۹/۵۹۵	۹/۵۹۵	•	•
۹	پدافند غیر عامل شماره قرارداد ۱۸۸۳۵ مورخ ۱۵/۰۷/۱۴۰۲ و برگزاری مانور سالانه پدافند غیر عامل	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۱۴/۳۸۰	۱۴/۳۸۰	•	•
۱۰	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی خرید و تعویض تجهیزات مستهلک، نصب و پیاده سازی تجهیزات و بروز رسانی و توسعه تجهیزات فعلی	منابع داخلی شرکت	•	•	•	•	—
۱۱	برگزاری مناقصه و عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی جهت پشتیبانی سامانه های موجود و توسعه سامانه های نرم افزاری	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۲۱/۰۰۰	۲۱/۰۰۰	•	—
۱۲	خرید تجهیزات سرویس دهی و مدیریت امنیت اطلاعات	منابع داخلی شرکت	•	•	•	•	—
۱۳	برگزاری مناقصه و عقد قرارداد شرکت پیاده سازی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات و الزامات آن	منابع داخلی شرکت	•	•	•	•	—
۱۴	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی خرید چند دستگاه سرور	منابع داخلی شرکت	۲۰	•	•	•	—





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

برنامه و فعالیت بر حسب عملکرد سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان برنامه / فعالیت	محل تامین اعتبار	سنجه عملکرد (درصد)	مقدار مصوب ۱۴۰۳	مقدار عملکرد ۱۴۰۳	انحراف (به میلیون ریال)	دلایل انحراف
۱۵	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی نگهداری تجهیزات فناوری اطلاعات و خطوط فیبر نوری	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۱۳/۸۸۰	۱۳/۸۸۰	۰	-
۱۶	قرارداد به روز رسانی برنامه ریزی استراتژی، به روز رسانی سیستم مدیریت یکپارچه و تدوین اظهار نامه بهره وری - مهندسين مشاور پیشگام پویس سیستم - ۱۴۷۵۳	منابع داخلی شرکت	۱۰۰	۸/۹۰۰	۸/۹۰۰	۰	-
۱۷	قرارداد پیاده سازی سیستم برنامه ریزی و مدیریت پروژه و مدیریت دانش (ISO 21502) - مهندسين مشاور پیشگام پویس سیستم - ۲۱۷۶۳	منابع داخلی شرکت	۵۱	۱۳/۸۰۰	۷/۰۳۸	(۶/۷۶۲)	تاخیر در اجرای تعهدات
۱۸	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی جهت اخذ مشاور تخصصی در حوزه تکمیل طرح جامع توسعه صنایع پتروشیمی	منابع داخلی شرکت	۰	۰	۰	۰	-
۱۹	نظارت عالی - نظارت کارگاهی - کنترل اسناد مهندسی	منابع داخلی ایمیدرو	۸۹	۲۹۱/۵۴۰	۲۵۹/۴۷۰	(۳۲/۰۷۰)	





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

برنامه و فعالیت بر حسب عملکرد سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان برنامه / فعالیت	محل تامین اعتبار	سنجه عملکرد (درصد)	مقدار مصوب ۱۴۰۳	مقدار عملکرد ۱۴۰۳	انحراف (به میلیون ریال)	دلایل انحراف
۲۰	برگزاری مناقصه عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی پروژه فاز اول نیروگاه	منابع داخلی ایمیدرو	۰	۴۲/۷۵۰/۰۰۰	۰	۰	عدم برگزاری مناقصه
۲۱	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی برون سپاری نیروهای گارد بندر (۲۰ نفر)	منابع داخلی ایمیدرو	۱۰۰	۲۹۳/۰۰۰	۲۹۳/۰۰۰	۰	—
۲۲	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی جهت خرید تجهیزات اداری	منابع داخلی ایمیدرو	۰	۱۰۵/۰۰۰	۰	(۱۰۵/۰۰۰)	عدم اتمام ساختمان
۲۳	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی تعمیر و نگهداری اسکله های ۳ و ۷ و ۸ و ۵ و ساختمان های موجود	منابع داخلی ایمیدرو	۷۰	۵۰/۰۰۰	۳۵/۰۰۰	(۱۵/۰۰۰)	
۲۴	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی جمع آوری مواد زائد	منابع داخلی ایمیدرو	۱۰۰	۳۵/۰۰۰	۳۵/۰۰۰	۰	
۲۵	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی خرید تجهیزات رادیویی، بیسیم و راداری جهت تجهیز برج کنترل	منابع داخلی ایمیدرو	۱۵	۱۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰	(۷۵/۰۰۰)	
۲۶	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قراردادی جهت خرید تجهیزات ساختمان کلینیک و اورژانس و آتش نشانی	منابع داخلی ایمیدرو	۰	۲۰/۰۰۰	۰	(۲۰/۰۰۰)	عدم اتمام ساختمان





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

برنامه و فعالیت بر حسب عملکرد سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان برنامه / فعالیت	محل تامین اعتبار	سنگه عملکرد (درصد)	مقدار مصوب ۱۴۰۳	مقدار عملکرد ۱۴۰۳	انحراف (به میلیون ریال)	دلایل انحراف
۲۷	بازپرداخت اقساط فاز راه اندازی بندر	منابع داخلی ایمیدرو	۸۲	۲۲/۷۵۰/۰۰۰	۱۸/۶۵۵/۰۰۰	۴/۰۹۵/۰۰۰	
۲۸	برگزاری مناقصه، عقد قرارداد و ارائه اطلاعات قرارداد خرید تجهیزات رادیویی، بیسیم و راداری جهت تجهیز برج کنترل	منابع داخلی ایمیدرو	۱۵	۱۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰	(۷۵/۰۰۰)	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف قانونی مرتبط با اهداف و فعالیت شرکت

ردیف	موضوع تکلیف	استناد قانونی	شماره استناد قانونی	تاریخ استناد قانونی
۱	اختیارات تفویضی و محدودیت های قانونی	—	مصوبه هیات عامل ایمیدرو	۱۳۹۶/۰۴/۱۰
۲	الزام به رعایت دقیق مفاد قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی	قانون مناطق ویژه	مجمع تشخیص مصلحت	۱۳۸۴/۰۹/۰۵
۳	آیین نامه اجرایی قانون تشکیل مناطق ویژه اقتصادی	—	هیأت وزیران	۱۳۶۸/۰۳/۰۲



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور

ردی ف	تکالیف قانونی به عهده شرکت	موضوع تکلیف	استناد قانونی	عملکرد شرکت
۱	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	مسدود نمودن تمامی حساب های فرعی شرکت و افتتاح تمام حساب های ریالی و ارزی (درآمدی و هزینه ای) صرفاً از طریق خزانه داری کل کشور و نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و انجام تمامی دریافت ها و پرداخت های خود فقط از طریق حساب های افتتاح شده نزد بانک مرکزی.	بند "ب" تبصره ۳	انجام شده است.
۲	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	ارسال گزارش عملکرد منابع و مصارف بودجه و گزارش تحقق اهداف کمی مصوب شرکت، هر شش ماه یک بار به کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات مجلس شورای اسلامی، سازمان برنامه و بودجه کشور و دیوان محاسبات کشور	جز ۳ بند "ج" تبصره ۳	انجام شده است.
۳	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	ثبت و به روز رسانی اطلاعات خود و شرکت ها و موسسات تابعه و وابسته در سامانه یکپارچه اطلاعات شرکت های دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی مستقر در وزارت امور اقتصادی و دارایی هر سه ماه یک بار	جز ۱ بند "خ" تبصره ۳	انجام شده و تاییدیه های مربوطه اخذ شده است.
۴	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	ثبت شرکت در اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری، اخذ شناسنامه ملی و ثبت صورتجلسات مجامع عمومی نزد اداره کل ثبت شرکت ها	جز ۲ بند "خ" تبصره ۳	انجام شده است.
۵	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	تهیه و ارائه صورتحساب دریافت و پرداخت نهایی و ارسال صورتهای مالی شرکت های دولتی تا پایان اردیبهشت سال ۱۴۰۴	بند "س" تبصره ۳	به دستگاه های نظارتی و خزانه داری کل کشور ارسال شده است.





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور

ردیف	تکالیف قانونی به عهده شرکت	موضوع تکلیف	استناد قانونی	عملکرد شرکت
۶	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	اختصاص حداقل نیم درصد (۰/۵٪) از اعتبارات هزینه ای (به استثنای فصول ۹۱، ۹۲ و ۹۳ برای دستگاه های اجرائی و هزینه های اجتناب ناپذیر از جمله حقوق و دستمزد کارکنان شرکت) به منظور تضمین و ارتقاء سطح امنیت شبکه ، امنیت زیرساخت ها و امنیت سامانه های خود و پیشگیری موثر از وقوع حوادث امنیتی رایانه (سایبری)	بند (الف) تبصره ۱۱	انجام شده است.
۷	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	واریز یک درصد (۰/۱٪) از هزینه های شرکت به استثنای هزینه های سود و جریمه های بانکی و بیمه با رعایت موازین شرعی برای هم افزایی و ارتقای فعالیت ها و تولیدات فرهنگی، هنری و ورزشی از قبیل موضوعات قرآنی ، ازدواج و خانواده ، جوانی جمعیت ، توانمند سازی بانوان و آسیب زدایی از زنان و خانواده ، به حساب خاصی نزد خزانه داری کل کشور	بند (ب) تبصره ۱۳	انجام شده است.
۸	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	تنظیم برنامه ها و هزینه های شرکت های دولتی در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد شورای اطلاع رسانی دولت به تصویب هیأت وزیران می رسد به منظور انضباط بخشی ، شفاف سازی ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی در امور مربوط به بخشهای تبلیغات ، رسانه و فضای مجازی	بند (ت) تبصره ۱۳	انجام شده است.
۹	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	سقف خالص پرداختی متوسط ماهانه در سال از محل حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و سایر پرداختی ها در سال ۱۴۰۳ به میزان هفت برابر حداقل حکم کارگزینی است.	بند (ب) تبصره ۱۵	رعایت شده است.
۱۰	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	پاداش پایان خدمت در ازای هر سال خدمت حداکثر تا سی سال و تا سقف پنج میلیارد و پانصد میلیون ریال خواهد بود.	بند (ت) تبصره ۱۵	رعایت شده است.





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور

ردیف	تکالیف قانونی به عهده شرکت	موضوع تکلیف	استناد قانونی	عملکرد شرکت
۱۱	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	سقف معافیت مالیاتی و نرخ مالیات بر مجموع درآمد حقوق کارکنان	اجزای ۳،۲،۱ بند (ت) تبصره ۱۵	رعایت شده است.
۱۲	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	در راستای رفع تبعیض حقوق شاغلان در دستگاه های اجرایی در سال ۱۴۰۳، هرگونه تصویب نامه، بخشنامه، دستورالعمل، تغییر تشکیلات، و نظایر آن منوط به اخذ مجوز مکتوب از سازمان برنامه و بودجه کشور است.	بند (ج) تبصره ۱۵	مورد ندارد.
۱۳	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	از تیر سال ۱۴۰۳ کلیه پرداخت های مستمر و غیر مستمر نقدی و غیر نقدی (معادل ریالی) و تسهیلات به کلیه شاغلان و بازنشستگان از هریک از منابع و حسابهای دولتی و متعلق به دولت نزد خود را به تفکیک شماره ملی با اختصاص شناسه یکتای پرداخت کارکنان دولت پرداخت نمایند.	بند (ج) تبصره ۱۵	رعایت شده است.
۱۴	بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور و ضوابط اجرایی	درج تمام پرداختی های قانونی به کارکنان، فقط در یک سند (فیش) به صورت ماهانه	بند (ج) تبصره ۱۵	رعایت شده است.



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف مجمع عمومی / شورای عالی به هیئت مدیره / مدیر عامل

ردیف	شماره بند صورتجلسه مجمع	شماره بند گزارش حسابرس و بازرس قانونی	عنوان تکلیف	اقدام هیئت مدیره / هیئت عامل
۱	۱-۵	۵	مجمع مکلف نمود شرکت بر اساس استاندارد های حسابداری و قوانین مالیاتی نسبت به پیگیری پرونده های مالیاتی سال های گذشته تا حصول نتیجه اقدام و اقدامات لازم را در چارچوب مقررات و قوانین انجام دهد.	در خصوص برگ قطعی مالیات قطعی ۹۶ و ۹۹ نسبت به تسویه حساب اصل بدهی اقدام شده است و جرایم مورد بخشودگی قرار گرفته است. در مورد مالیات عملکرد ۱۴۰۱ پرونده توسط امور مالیاتی رسیدگی و پس از پیگیری اعتراض، بدهی تعدیل و برگ قطعی صادر و بدهی مذکور تسویه حساب گردید. جرایم مورد مطالبه نیز به میزان ۸۰٪ مورد بخشودگی قرار گرفته است. مالیات حقوق و تکلیفی نیز پرداخت و تسویه شده است. در مورد بدهی مالیات بر ارزش افزوده ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ برگ مطالبه سال ۱۴۰۱ توسط امور مالیاتی صادر و مورد اعتراض قرار گرفته که پس از طی تشریفات قانونی امور مالیاتی، بدهی تعدیل و برگ قطعی صادر و تسویه حساب کامل صورت گرفته است. جرایم به میزان ۹۲٪ مورد بخشودگی قرار گرفته است.
۲	۲-۵	۵	مجمع مکلف نمود شرکت نسبت به تعیین تکلیف موضوعات مندرج در بند ۳ و همچنین تکمیل و اجرای سیستم بهای تمام شده اقدام نماید.	نرم افزار بهای تمام شده از شرکت تولید کننده (راهکاران همکاران سیستم) خریداری و نسبت به استقرار سیستم بهای تمام شده و راه اندازی و آموزش پرسنل اقدام شده است.





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف مجمع عمومی / شورای عالی به هیئت مدیره / مدیرعامل

ردیف	شماره بند صورتجلسه مجمع	شماره بند گزارش حسابرس و بازرس قانونی	عنوان تکلیف	اقدام هیئت مدیره / هیئت عامل
۳	۳-۵		در خصوص بند ۴ گزارش حسابرسی و بازرسی قانونی، شرکت مکلف گردید اقدامات لازم را در مطابق تفاهم نامه فی مابین با ایمیدرو را انجام دهد.	در سال مالی ۱۴۰۳ نسبت به اصلاح درآمد طی عطف حسابداری ۲۵۹۹ اقدام لازم صورت گرفته است.
۴	۴-۵		در خصوص بند ۵ گزارش حسابرسی و بازرسی، مجمع مکلف نمود شرکت نسبت به تعیین تکلیف تعرفه های بندری و حل و فصل موضوع با سازمان بندر و دریانوردی، و سایر مراجع ذیر اقدام نماید و درآمدها را مطابق قوانین و مقررات و استانداردهای حسابداری و گزارشگیری در دفاتر ثبت نماید و همچنین در خصوص درآمد خدمات عمومی مقرر گردید که شرکت نسبت به بررسی کلیه تعرفه ها اقدام و بر اساس قوانین مشمول اقدام نماید.	در سال مالی ۱۴۰۳ نسبت به انجام مکاتبه با سازمان بندر و دریانوردی استان هرمزگان اقدام لازم صورت گرفته و تفکیک مناسب بین تعرفه های سهم شرکت، ایمیدرو و سازمان بندر و دریانوردی صورت گرفت.
۵	۵-۵		در خصوص بند ۶ گزارش حسابرسی و بازرسی، هیات مدیره مکلف گردید ظرف مدت یک ماه از تاریخ مجمع نسبت به ارائه مدرک و مستندات درآمدهای خدماتی بندری و گمرکی و همچنین مستندات پرداختی به اشخاص ثالث به حسابرس و بازرس شرکت و سهامدار عمده اقدام نماید. همچنین دلایل و مستندات مربوط به ۴۸۶ میلیارد درآمد خدمات بندری در حساب ها در سال مالی قبل ارائه گردد.	مستندات مربوط به خدمات بندری و گمرکی جمع آوری و پیوست اسناد حسابداری گردیده است و پرداختی به اشخاص ثابت نیز پیگیری و برطرف شده است.





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف مجمع عمومی / شورای عالی به هیئت مدیره / مدیر عامل

ردیف	شماره بند صورتجلسه مجمع	شماره بند گزارش حسابرس و بازرس قانونی	عنوان تکلیف	اقدام هیئت مدیره / هیئت عامل
۶	۵-۶		در خصوص بند ۷ گزارش حسابرس و بازرس قانونی، مجمع مکلف نمود هیات مدیره پیگیری های لازم را جهت اخذ تاییدیه ها و رفع اختلاف حساب های احتمالی انجام دهد و همچنین شرکت مکلف گردید تا موارد عدم ارائه اطلاعات به حسابرس و بازرس قانونی مندرج در بند مذکور را ظرف مدت یکماه از تاریخ مجمع انجام و نتیجه را به سهامدار عمده ارائه دهد.	تطبیق حساب مربوط به سال مالی ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ با سازمان ایמידرو به طور کامل صورت گرفته و پس از امضاء، دریافت شده است. همچنین در خصوص فسخ قرارداد شرکت هرمز خلیج فارس به میزان ۱۵۳ میلیارد ریال در دفاتر شرکت ایמידرو و ۳/۶ میلیارد ریال در دفاتر این شرکت ثبت و اختلاف حساب برطرف گردیده و سایر موارد دیگر از قبیل ۵۸ میلیارد ریال و ۳۶ میلیارد ریال نیز در دفاتر شرکت ثبت و اختلاف به طور کامل برطرف گردید.
۷	۵-۷		در خصوص بند ۹ گزارش حسابرس و بازرس قانونی، هیات مدیره مکلف گردید نسبت به پیگیری مازاد سود سهم دولت اقدام نماید.	اقدامات در خصوص مازاد برداشت سود سهم دولت در خزانه داری کل کشور در حال انجام می باشد که هنوز منجر به نتیجه نگردیده است.
۸	۵-۸		در خصوص بند ۱۲ گزارش حسابرسی و بازرسی قانونی، هیات مدیره مکلف گردید با عنایت به تصویب بودجه شرکت توسط مجمع نسبت به ارائه مستندات و همچنین گزارش تطبیق بودجه با عملکرد به بازرس قانونی اقدام نماید.	گزارش تطبیق بودجه و عملکرد تهیه و ارائه گردیده است.



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف مجمع عمومی / شورای عالی به هیئت مدیره / مدیر عامل

ردیف	شماره بند صورتجلسه مجمع	شماره بند گزارش حسابرس و بازرس قانونی	عنوان تکلیف	اقدام هیئت مدیره / هیئت عامل
۹	۹-۵		در خصوص بند ۱۳ گزارش حسابرسی و بازرسی، هیات مدیره مکلف به رعایت قانون بودجه سنواتی و ضوابط اجرایی آن، برنامه توسعه، آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه سازی شرکت های دولتی، دستورالعمل حاکمیت شرکتی، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، قانون برگزاری مناقصات و ضوابط اجرایی پرداخت مزایای جانبی به کارکنان دستگاه ها اجرایی گردید.	در سال مالی ۱۴۰۳ کلیه دستورالعمل ها، آیین نامه ها و ... رعایت گردیده است.
۱۰	۱۰-۵		در خصوص بند ۱۴ گزارش حسابرسی و بازرسی، هیات مدیره مکلف به اجرای قوانین و مقررات مندرج در اصلاحیه قانون تجارت و اساسنامه شرکت و پیگیری تکالیف سنواتی گردید.	بخش عمده تکالیف سنواتی از قبیل گزارش پیشرفت ماهیانه، بودجه مشتمل بر اهداف کمی و کیفی، میزان اشتغال زایی و ... مربوط به بودجه سال مالی ۱۴۰۲ پیگیری انجام شده است.
۱۱	۱۱-۵		در خصوص بند ۱۵ گزارش حسابرسی و بازرسی، هیات مدیره مکلف گردید ضمن تهیه گزارش در خصوص جرایم تاخیر تحویل واحد استیجاری و ارائه به بازرس و سهامدار عمده، پیگیری های لازم را در خصوص موضوع از مجاری قانونی به عمل آورد. مضافا مراتب دلایل عدم تحویل به موقع واحد مذکور به موجب پیگیری و اقدامات قانونی لازم نیز علیه شخص یا اشخاص خاطی به عمل آید. همچنین در خصوص خدمات یدک کشی، هیات مدیره مکلف گردید گزارش جامع به همراه مستندات ارائه داده و اصلاحات مورد نیاز در اسرع وقت در این خصوص به عمل آورد.	اقدامات لازم در خصوص فسخ و اقاله قرارداد واحد استیجاری با موجر صورت گرفته و مضافا" در خصوص یدک کشی نیز به فسخ و اقاله قرارداد اقدام صورت گرفته است.





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

جدول تکالیف مجمع عمومی / شورای عالی به هیئت مدیره / مدیر عامل

ردیف	شماره بند صورتجلسه مجمع	شماره بند گزارش حسابرس و بازرس قانونی	عنوان تکلیف	اقدام هیئت مدیره / هیئت عامل
۱۲	۱۲-۵		در خصوص بند ۱۶ گزارش حسابرسی و بازرسی، هیات مدیره مکلف گردید گزارش جامعی از وضعیت استقرار سیستم بهای تمام شده و خدمات مشاور را به سهامدار عمده ارائه نماید. مضافاً هیات مدیره مکلف شد تا در خصوص بکارگیری افراد و مشاوران در شرکت و تمدید قرارداد آن ها قبلاً نظر سهامدار عمده را اخذ کرده باشد. همچنین گزارشات مربوط به کارکرد و مبالغ پرداختی به مشاوران به انضمام خدمات دریافتی از آنها نیز به سهامدار عمده ارائه گردد.	در خصوص استقرار سیستم بهای تمام شده، کلیه اقدامات لازم از قبیل تهیه نرم افزار، استقرار، آموزش، راه اندازی و استفاده از نرم افزار فوق الذکر اقدامات اساسی و جامع صورت گرفته است. در مورد بکارگیری افراد و مشاوران نیز کلیه قراردادها مورد فسخ قرار گرفته است.
۱۳	۱۳-۵		در خصوص بند ۱۷ گزارش حسابرسی و بازرسی، مجمع با عنایت به اظهار نظر حسابرس و بازرس قانونی معاملات مندرج در یادداشت ۲۳ صورت های مالی را تنفیذ نماید.	در سال مالی ۱۴۰۳ معاملات با اشخاص وابسته مطابق ماده ۱۲۹ قانون تجارت رعایت شده است.
۱۴	۱۴-۵		در خصوص بند ۱۸ گزارش حسابرسی و بازرسی، هیات مدیره مکلف گردید نسبت به اصلاح و کسب نظر از حسابرس و بازرس قانونی در رابطه با گزارش هیات مدیره به مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و اعلام به سهامدار عمده اقدام نماید.	رعایت شده است.
۱۵	۱۵-۵		در خصوص بند ۱۸ گزارش حسابرسی و بازرسی، هیات مدیره مکلف گردید تا در اسرع وقت بسترهای لازم را جهت اجرای قوانین مرتبط با مبارزه با پولشویی و آیین نامه های مربوطه فراهم نماید.	سال مالی ۱۴۰۳ کلیه تکالیف مقرر در قانون مبارزه با پولشویی رعایت شده است.



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت الف صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	تعداد سنوات تکرار بند	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
						اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۱	۲	۵	سازمان حسابرسی به عنوان حسابرِس و بازرس قانونی برای سال مالی ۱۴۰۳ انتخاب شد و اختیار تعیین و پرداخت حق الزحمه حسابرِس و بازرس قانونی به هیات مدیره تفویض گردید.	با سازمان حسابرسی نسبت به انعقاد قرارداد اقدام و مطابق آن پیش پرداخت نیز پرداخت گردیده است.	۱۰۰	✓				✓	
۲	۳	۵	روزنامه دنیای اقتصاد به عنوان روزنامه کثیرالانتشار برای سال ۱۴۰۳ انتخاب گردید.	رعایت شده است	۱۰۰	✓				✓	





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام نشده	در حال انجام	اجرای کامل		بله	خیر
۱	۱۳	جز ۱- بند "ل" تبصره ۲	۱	تصویب برنامه و فعالیت شرکت مشتمل بر اهداف کمی و کیفی در قالب شاخص های مربوط توسط مجمع عمومی		در تنظیم برنامه و اهداف، اهداف کمی و کیفی لحاظ شده است.	۱۰۰			✓		✓	
۲	۱۳	جز ۱-۳ بند "د" تبصره ۲	۱	ارائه نسخه ای از گزارش تطبیق بودجه و عملکرد به حسابرس مستقل و بازرس قانونی و نیز وزارت اقتصاد و دارایی، دیوان محاسبات کشور و سازمان برنامه و بودجه		تعیین بودجه و عملکرد ۹ ماهه به سازمان های نظارتی ارسال شده است.	۵۰		✓			✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	در صد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکالیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکالیف	به نظر هیات مدیره تکالیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۳	۱۳	جز ۴-۱ بند "د" تبصره ۲	۱	ثبت آمار نیروی انسانی شرکت حداکثر تا پایان اردیبهشت ۱۴۰۲ در پاکتا		آمار نیروی انسانی در سامانه پاکتا در سال مالی ۱۴۰۳ به طور کامل انجام گردیده است.	۱۰۰	✓				✓	
۴	۱۳	جز (۴) بند "د" تبصره ۲	۱	تکمیل اطلاعات حقوق پرسنل بصورت ماهانه در سامانه پاکتا		در سال مالی ۱۴۰۳ اطلاعات حقوق پرسنل به صورت ماهانه در سامانه پاکتا انجام شده است.	۱۰۰	✓				✓	
۵	۱۳	جز (۱) بند "ط" تبصره ۲	۱	گزارش نتیجه اقدامات انجام شده جهت رفع ایرادات مطرح شده در گزارش حسابرس و بازرس قانونی و تکالیف مجمع توسط هیات مدیره در مقاطع سه ماهه به مجمع عمومی		در سال ۱۴۰۳ با توجه به برگزاری مجمع عمومی شرکت مربوط به سال ۱۴۰۲ مربوط به نیمه اول در مرداد ۱۴۰۳ تکالیف سه ماهه دوم و سوم در حال تهیه میباشد.	۵۰		✓			✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکالیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکالیف	به نظر هیات مدیره تکالیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۶	۱۳	جز (۱) بند "ط" تبصره ۲	۱	ثبت و به روزرسانی اطلاعات خود در سامانه یکپارچه اطلاعات شرکتهای دولتی هر سه ماه یکبار (اطلاعات سه ماهه دوم و چهارم ثبت شده است).		در سال مالی ۱۴۰۳ انجام گرفته است.	۱۰۰	✓				✓	
۷	۱۳	بند (ز) تبصره ۱۱	۱	ثبت اموال غیر منقولی که به عنوان مالک یا بهره بردار که در اختیار واحد تجاری است در سامانه سادا. (بند "پ" ماده ۱۰ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه).		در سال مالی ۱۴۰۳ انجام گرفته است.	۱۰۰	✓				✓	
۸	۱۳	جز (۱) بند ز تبصره ۱۱	۱	عدم پرداخت بابت خرید تجهیزات و هزینه آب و برق و نگهداری اموال ثبت نشده در سامانه سادا		در سال مالی ۱۴۰۳ انجام گرفته است.	۱۰۰	✓				✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرسی	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرسی	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۹	۱۳	بند (۲) ماده ضوابط اجرایی	۱	اخذ شناسه یکتا از سامانه سادا جهت هر گونه واگذاری و انتقال اموال غیر منقول .		شناسه یکتا از سامانه سادا در سال مالی ۱۴۰۳ اخذ شده است.	۱۰۰	✓				✓	
۱۰	۱۳	بند "ج" تبصره ۱۲ و جز (۳) بند "ط" تبصره ۲	۱	رعایت سقف خالص پرداختی ماهانه مستمر و غیر مستمر از هر محل و تحت هر عنوان . پرداخت حقوق و مزایای مدیر عامل و اعضای هیات مدیره براساس دستورالعمل ساماندهی حقوق مزایا.		رعایت سقف خالص پرداختی ۲ نفر از اعضای هیات مدیره اصلاح و در سال ۱۴۰۳ کسر گردیده است در ضمن رعایت سقف پرداخت در سال ۱۴۰۳ صورت گرفته است.	۱۰۰	✓				✓	
۱۱	۱۳	بند "ی" تبصره ۱۲	۱	اختصاص شناسه یکتای پرداخت برای کلیه پرداختهای مستمر، غیرمستمر، نقدی و غیرنقدی و تسهیلات به کلیه شاغلین		در سال ۱۴۰۳ انجام گرفته است.	۱۰۰	✓				✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۱۲	۱۳	جز (۲) بند "ج" تبصره ۱۹	۱	ارسال صورتحساب دریافت پرداخت نهایی تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد به وزارت امور اقتصاد و دارایی و دیوان محاسبات.		گزارش دریافت و پرداخت نهایی سال ۱۴۰۲ با تاخیر ارسال شده است .	۱۰۰	✓				✓	
۱۳	۱۳	بند(۲) ماده (۴) ضوابط اجرایی قانون بودجه	۱	ثبت و به روز رسانی تمامی اطلاعات کارکنان در سامانه سینا تا پایان خردادماه ۱۴۰۲(بطور پراکنده تا پایان سال انجام شده)		در سال ۱۴۰۳ به طور کامل انجام شده است.	۱۰۰	✓				✓	
۱۴	۱۳	جز (۱) بند "الف" تبصره ۲۰	۱	دریافت شماره مستخدم یا شماره شناسه از طریق سامانه کارمندان ایران		در سال ۱۴۰۳ انجام شده است.	۱۰۰	✓				✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرسی	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرسی	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکالیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکالیف	به نظر هیات مدیره تکالیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۱۵	۱۳	بند "ب" تبصره ۲۰ و ماده (۶) ضوابط اجرایی	۱	استخدام هرگونه نیروی انسانی با اخذ مجوز از کارگروه مشترک سازمان برنامه و بودجه و سازمان امور استخدامی.		در سال ۱۴۰۳ مجوز از کارگروه مشترک اخذ گردید.	۱۰۰	✓				✓	
۱۶	۱۳	ماده (۹) برنامه پنج ساله ششم توسعه	۱	رعایت انجام معاملات متوسط و بزرگ از طریق سامانه ستادایران ضمن رعایت قانون برگزاری مناقصات.		در سال ۱۴۰۳ به طور کامل رعایت شده است.	۱۰۰	✓				✓	
۱۷	۱۳	ماده (۲۹) و تبصره (۱) برنامه پنج ساله ششم توسعه	۱	ارسال اطلاعات پرداختی به مدیران به دیوان محاسبات و سازمان بازرسی و انعکاس کلیه پرداختها اعم از مستمر و غیرمستمر نقد و غیرنقد منحصر در فیش حقوقی و ثبت در سامانه ثبت حقوق و مزایا.		اطلاعات پرداختی مدیران طی نامه شماره ۳۲/۰۱/۳۳۷۶ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ ارسال گردید.	۱۰۰	✓				✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۱۸	۱۳	بند "ب" ماده (۶۴) و تبصره (۱) و ماده ۵۶ و الحاق ۲ برنامه پنج ساله ششم توسعه	۱	گزارش هزینه کرد اعتبارات پژوهشی هر شش ماه یکبار به شورای عالی علوم تحقیقات و فناوری و مرکز آمار ایران.		در سال ۱۴۰۳ وجود نداشته است.	۱۰۰	✓				✓	
۱۹	۱۳	ماده (۳) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن	۱	برگزاری مجمع عمومی سالانه حداقل ۲ بار در سال		در سال مالی ۱۴۰۳ مجمع عمومی بودجه اصلاحی، پیشنهادی و صورت مالی برگزار گردیده است.	۱۰۰	✓				✓	
۲۰	۱۳	ماده (۵) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن	۱	ارایه صورت های مالی حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه به حسابرس و بازرس قانونی		صورت های مالی سال ۱۴۰۲ با تاخیر در اختیار حسابرس قانونی قرار گرفته است.	۱۰۰	✓				✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرسی	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرسی	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکالیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکالیف	به نظر هیات مدیره تکالیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۲۱	۱۳	ماده (۹) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن	۱	درج عملکرد سالانه بودجه سال ۱۴۰۱ حداکثر تا ۱۵ شهریور سال ۱۴۰۲ در سامانه جامع بودجه.		عملکرد سالانه توسط سازمان ایمیدرو بارگزاری شده است.	۱۰۰	✓				✓	
۲۲	۱۳	ماده (۱۹) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن	۱	تهیه و ارائه گزارش اقدامات انجام شده در خصوص انجام تکالیف مجمع در پایان هر دوره سه ماهه از تاریخ تشکیل مجمع (یکبارانجام شده)		در دوره ۹ ماهه انجام شده است.	۱۰۰	✓				✓	
۲۳	۱۳	ماده (۲۸) و تبصره های آن - آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن	۱	ارسال مدارک و مستندات آمار نیروی انسانی، بازنگران، گزارش پرداختی ماهانه به نیروی انسانی و برنامه ارتقای بهره وری به همراه ارسال بودجه پیشنهادی توسط هیئت مدیره شرکت برای اعضای مجمع.		در سال ۱۴۰۳ رعایت شده است.	۱۰۰	✓				✓	





❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورت جلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۲۴	۱۳	ماده (۲۷ و ۲۹) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن		امضا صورتجلسه مجمع توسط اعضا حداکثر ظرف ده روز کاری و دریافت امضای رئیس سازمان و وزیر امور اقتصادی و دارایی..		با تاخیر انجام گرفته است.	۱۰۰	✓				✓	
۲۵	۱۳	ماده (۳۲) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن		ایجاد ساز و کارهای نظام پایش (کنترل) داخلی، ارزیابی عملکرد، کمیته های ریسک و انتصابات و واحد حسابرسی داخلی و گزارش در مقاطع سه ماهه به مجمع.		در سال ۱۴۰۳ کمیته ریسک و انتصابات انجام شده و کمیته حسابرسی داخلی در حال انجام میباشد.	۱۰۰	✓				✓	
۲۶	۱۳	ماده (۳۳) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن		بررسی اثر بخشی سیستم کنترل های داخلی حداقل به طور سالانه و ارائه گزارش سیستم کنترل های داخلی.		با توجه به انعقاد قرارداد و حسابرسی داخلی، این مورد انجام شده است.	۱۰۰	✓				✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۲۷	۱۳		۱	ماده (۳۷) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن		بررسی قوانین ومقررات مرتبط با فعالیت و حذف مقررات غیرضروری و ارائه گزارش به رئیس مجمع و پیشنهادات اصلاحی به وزارت امور اقتصادی توسط هیئت مدیره .	۱۰۰	✓				✓	
۲۸	۱۳		۱	ماده (۴۳) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن		ارایه اطلاعات حسابرسی شده مورد نیاز برای سنجش وضعیت بهره وری مطابق با شیوه نامه های ابلاغی سازمان ملی بهره وری به سازمان مذکور.	۱۰۰	✓				✓	
۲۹	۱۳		۱	ماده (۴۵) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن		ثبت وبه روز رسانی اطلاعات مالی و عملکردی شرکت در سامانه سماب هر سه ماه یکبار.	۱۰۰	✓				✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	بله	خیر	زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			درصد پیشرفت	خلاصه اقدامات انجام شده	تکالیف مجمع	خلاصه بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	شماره بند گزارش حسابرس	شماره بند صورتجلسه	ردیف
				انجام نشده	در حال انجام	اجرای کامل								
	✓					✓	۱۰۰	در سال مالی ۱۴۰۳ در سامانه سماپ بارگذاری شده است.		ثبت صورتهای مالی حسابرسی شده بلافاصله پس از انتشار در سامانه سماپ و بارگذاری مستندات انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانونی ظرف حداکثر یک ماه از زمان تصویب موضوع در مجمع در سامانه مزبور.	۱	ماده (۴۸ و ۵۰) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن	۱۳	۳۰
	✓					✓	۱۰۰	در سال ۱۴۰۳ در حال انجام میباشد.		ثبت کلیه صورتحساب مجامع نزد اداره ثبت شرکت ها حداکثر ظرف دو ماه از زمان برگزاری مجمع (مجمع عمومی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۷ و صورتجلسه مجمع عمومی مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۲ ثبت گردیده است).	۱	ماده (۵۱) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی و اصلاحی آن	۱۳	۳۱
	✓					✓	۱۰۰	کمیته های تخصصی نظیر ریسک، انتصابات، درآمد، من ابع انسانی و سایر تشکیل گردیده و کمیته حسابرس داخلی در شرف انجام میباشد.		تشکیل کمیته حسابرسی و سایر کمیته های تخصصی و تدوین ساز و کار مناسب برای جمع آوری و رسیدگی به گزارشات نقض قوانین و مقررات و استقرار نظام ارزیابی عملکرد توسط هیات مدیره.	۱	ماده (۳) دستورالعمل حاکمیت شرکتی در شرکت های دولتی	۱۳	۳۲



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟		زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			در صد پیشرفت	خلاصه اقدامات انجام شده	تکالیف مجمع	خلاصه بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	شماره بند گزارش حسابرس	شماره بند صورتجلسه	ردیف
بله	خیر		انجام نشده	در حال انجام	اجرای کامل								
✓					✓	۱۰۰	در سال ۱۴۰۳ انجام گردیده است		ثبت و به روزرسانی اطلاعات مطابق بخشنامه سالانه وزارت امور اقتصادی و دارایی در سامانه یکپارچه اطلاعات دولتی (سماب) و انتشار عملکرد صورت های مالی حسابرسی شده سالانه، اهداف، وظایف و ساختار خود	۱	ماده (۸) دستورالعمل حاکمیت شرکتی در شرکت های دولتی	۱۳	۳۳
✓					✓	۱۰۰	در سال ۱۴۰۳ انجام گردیده است		واریز کلیه درآمدهای حاصله از فروش کالا و خدمات به حسابهای معرفی شده از سوی خزانه داری کل کشور.	۱	ماده (۳) الحاق ۲ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قوانین الحاق	۱۳	۳۴
✓					✓	۱۰۰	در سال مالی ۱۴۰۳ با توجه به ثبت پرسنل در سامانه پاکتا و اصلاحیه بودجه سال ۱۴۰۳ این موضوع برطرف گردیده است.		ممنوعیت افزایش پرداخت های نقدی و غیر نقدی تحت هر عنوان علاوه بر پرداختهای قانونی منظور در سقف بودجه مصوب سالانه.	۱	ماده (۵۷) الحاق ۲ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قوانین الحاق	۱۳	۳۵



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ب صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	شماره بند گزارش حسابرسان	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرسان	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
								انجام نشده	در حال انجام	اجرای کامل		بله	خیر
۳۶	۱۳	بند "ج" ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات	۱	انجام معاملات بزرگ از طریق برگزاری مناقصه عمومی یا محدود (تعداد ۱ مورد)		در سال مالی ۱۴۰۳ رعایت شده است.	۱۰۰			✓		✓	
۳۷	۱۳	ماده (۲۷) قانون برگزاری مناقصات	۱	تعیین انجام معاملات در برگزاری ترک تشریفات مناقصه.		در سال مالی ۱۴۰۳ رعایت شده است.	۱۰۰			✓		✓	
۳۸	۱۳	بند "ه" ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات	۱	انجام معاملات بیش از ۵۰ برابر حد نصاب معاملات کوچک با تصویب هیئت مدیره (تعداد ۱ مورد)		در سال مالی ۱۴۰۳ رعایت شده است.	۱۰۰			✓		✓	
۳۹	۱۳	ماده ۱۲ ضوابط اجرایی پرداخت مزایای جانبی به کارکنان دستگاه اجرایی	۱	پرداخت تسهیلات بارعایت سقف مقرر و اخذ تضامین لازم.		در سال ۱۴۰۳ تسهیلاتی پرداخت نشده است	۱۰۰			✓		✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ج صورتجلسه

به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟		زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			در صد پیشرفت	خلاصه اقدامات انجام شده	تکالیف مجمع	تعداد سنوات تکرار بند	شماره بند صورتجلسه	ردیف
بله	خیر		انجام نشده	در حال انجام	اجرای کامل						
✓					✓	۱۰۰	در سال ۱۴۰۳ پاداش پرداخت نشده است.	پرداخت پاداش در سال ۱۴۰۳ بر اساس ماده ۶ ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۳ مجاز خواهد بود.	۵	۱-۶	۱
✓					✓	۱۰۰	رعایت شده است.	در اجرای مفاد ماده ۱۳۴ اصلاحیه قانون تجارت، حق حضور اعضاء غیر موظف هیات مدیره برای هر جلسه مبلغ ۴۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (و حداکثر دو جلسه در ماه تعیین گردید تا با رعایت الزامات قانون بودجه سال ۱۴۰۳ و ضوابط اجرایی آن و همچنین قسمت اخیر ماده ۸۴ قانون الحاق برخی از مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) اقدام گردد همچنین حق حضور اعضای غیر موظف کمیته های تخصصی منجمله کمیته حسابرسی معادل ۸۰ پرداختی به اعضای هیات مدیره غیر موظف و برای حداکثر دو جلسه در ماه در نظر گرفته شود. صورت عضویت در بیش از یک کمیته ، پرداخت صرفاً بابت یک کمیته صورت گیرد	۵	۲-۶	۲



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ج صورتجلسه

ردیف	شماره بند صورتجلسه	تعداد سنوات تکرار بند	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟	
						انجام نشده	در حال انجام	اجرای کامل		بله	خیر
۳	۳-۶	۱	مقرر گردید هیات مدیره ظرف مدت ۲ ماه ، نامه مدیریت واصله از حسابرس مستقل در ارتباط با عملکرد سال مالی ۱۴۰۲ ، به همراه پاسخهای ارائه شده از سوی شرکت در خصوص اقدامات مربوطه را به مدیریت حسابار داخلی ایمیدرو ارائه نماید.	با سازمان حسابرسی مذاکرانی صورت گرفت و امکان حسابرسی مجدد برای سال ۱۴۰۳ وجود ندارد.	۱۰۰			✓			✓
۴	۴-۶	۵	مقرر گردید هیات مدیره شرکت با برنامه ریزی دقیق و هماهنگی قبلی با مدیران اجرایی و حسابرس مستقل بازرس قانونی ، ضمن ارائه به موقع صورتهای مالی سال مالی منتهی به ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ به حسابرس مذکور ، نسبت به برگزاری مجمع عمومی عادی سالیانه مربوطه طبق زمان اعلام شده از سوی ایمیدرو حداکثر تا پایان خرداد ماه سال ۱۴۰۴ اقدام نماید.	با توجه به جلسات تشکیل شده توسط اعضای هیات مدیره و مدیران شرکت ، هماهنگی لازم رای برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه شرکت، مطابق برنامه زمان بندی برای سال مالی ۱۴۰۳ در موعد مقرر صورت گیرد.	۱۰۰			✓		✓	



❖ گزارش مجمع عمومی سالیانه :

تکالیف قسمت ج صورتجلسه

به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟		زمان بر آوردی تا انجام کامل تکلیف	آخرین وضعیت اجرای تکلیف			درصد پیشرفت	خلاصه اقدامات انجام شده	تکالیف مجمع	تعداد سنوات تکرار بند	شماره بند صورتجلسه	ردیف
بله	خیر		انجام نشده	در حال انجام	اجرای کامل						
✓					✓	۵۰	گزارش مربوط به تکالیف مجمع عمومی، برای دوره ۹ و ۱۲ ماهه به امور مجامع ارسال شده است.	مجمع مقرر نمود هیات مدیره شرکت نسبت به پیگیری و انجام تکالیف مقرر از سوی مجمع عمومی اقدام و گزارش اقدامات انجام شده را در مقاطع زمانی سه ماهه (گزارش سه ماهه اول ، دوم و سوم به ترتیب حداکثر تا پایان شهریور و آذر و اسفند ماه سال جاری) به مدیریت امور مجامع ایمیدرو ارائه نماید . بدیهی است مطابق قانون یادشده اقدامات هیات مدیره باید به ترتیبی صورت پذیرد تا تأثیرات آن در صورتهای مالی سال آتی به وضوح قابل مشاهده باشد.	۵	۵-۶	



❖ پیوست ها:

❖ وضعیت ارتقای بهره روی:

۱. گزارش اقدامات شرکت برای ارتقاء بهره روی بر حسب عملکرد سال قبل

اهداف مرتبط با ارتقای بهره روی	زمان شروع	زمان پایان	هدف کمی سال ۱۴۰۳	درصد پیشرفت واقعی	بودجه مورد نیاز (میلیون ریال)	توضیحات
استقرار سیستم مدیریت انرژی	۱۴۰۱/۰۶	۱۴۰۲/۰۳	%۱۰۰	%۱۰۰	۲/۵۰۰	
شناسائی و مدل سازی فرایندها	۱۴۰۱/۰۵	۱۴۰۲/۱۲	%۱۰۰	%۱۰۰	۳/۰۰۰	
شناسائی و ارزیابی مسئولیت های اجتماعی	۱۴۰۱/۰۹	۱۴۰۲/۰۹	%۱۰۰	%۱۰۰	۴/۰۰۰	
بروز آوری برنامه استراتژیک	۱۴۰۲/۰۴	۱۴۰۲/۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۳/۰۰۰	
استقرار سیستم مدیریت انرژی	۱۴۰۱/۰۶	۱۴۰۲/۰۳	%۱۰۰	%۱۰۰	۲/۵۰۰	
عارضه یابی سازمانی	۱۴۰۲/۰۴	۱۴۰۲/۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۲/۵۰۰	
بروز آوری سیستم مدیریت یکپارچه IMS	۱۴۰۲/۰۴	۱۴۰۲/۰۹	%۱۰۰	%۱۰۰	۲/۰۰۰	
استقرار سیستم مدیریت دانش	۱۴۰۲/۰۹	۱۴۰۳/۰۶	%۱۰۰	%۱۰۰	۳/۰۰۰	
راه اندازی دفتر مدیریت پروژه	۱۴۰۲/۰۹	۱۴۰۳/۰۸	%۱۰۰	%۱۰۰	۶/۰۰۰	
سیستم مدیریت پروژه ISO 21502	۱۴۰۲/۰۹	۱۴۰۳/۱۲	%۱۰۰	%۱۰۰	۶/۰۰۰	





❖ وضعیت ارتقای بهره روی:

۲. تغییرات شاخص های کمی بهره روی و دلایل تغییرات

عنوان شاخص	عملکرد دو سال قبل	عملکرد یک سال قبل	درصد تغییرات	توضیح دلایل تغییرات
ارزش ستانده ناخالص کل	۶۶۱/۷۶۰	۴۴۹/۵۴۴	(.۳۲٪)	کاهش در آمد مجموع کل خدمات و افزایش ستانده
ارزش افزوده	۲۷۵/۳۸۳	۱۴۷/۸۵۳	(.۴۶٪)	بدلیل افزایش مصارف واسطه (هزینه نیروی انسانی، مواد و مصالح انرژی و ...) ارزش افزوده کاهش یافته است.
شاخص هزینه نیروی کار	۷۰/۸۱۶	۱۵۳/۶۳۲	٪۱۱۶	
شاخص سرمایه	۱۲۲/۵۷۴	۳۵۱/۵۸۴	٪۱۸۶	
بهای تمام شده دارائی های مشهود (م.ریال)	۱۵۸/۷۵۵	۳۵۳/۳۵۵	٪۱۲۲	
بهای تمام شده دارائی های نامشهود	۱/۲۶۰	۲۰/۷۳۶	٪۲۰۰۰	
درآمد کل خدمات	۶۶۱/۷۶۰	۴۴۹/۵۴۴	(.۳۲٪)	کاهش در آمد مجموع کل خدمات و افزایش ستانده
سود (زیان)	۲۰۴/۷۷۹	(۴۲/۰۹۵)	(.۷۳٪)	بدلیل افزایش نهاده (هزینه های شرکت بابت مصارف واسطه ای) میزان سود شرکت در سال ۱۴۰۲ کاهش یافته است.
بهره وری کل	۱/۳۶	۰/۹۱	(.۳۳٪)	افزایش مجموع کل هزینه ها نسبت به درآمد کل خدمات (ستانده کل) موجب کاهش بهره وری کل شده است .
بهره وری انرژی	۱۵/۱۶	۱۱/۸۷	(.۲۱٪)	افزایش هزینه های آب ، برق و ... نسبت به ارزش افزوده بهره وری انرژی در سال ۱۴۰۲ کاهش یافته است.
بهره وری نیروی کار	۹/۳۴	۲/۹۳	(.۶۸٪)	افزایش هزینه های جبران خدمات کارکنان موجب کاهش بهره وری نیروی کار شده است.
بهره وری سرمایه	۵/۴۰	۱/۲۸	(.۷۶٪)	بدلیل افزایش شاخص سرمایه نسبت به ارزش افزوده در شرکت بهره وری سرمایه کاهش یافته است.
امتیاز بهره وری (محاسبه ایمیدرو)		۲۷۶	-	-





❖ وضعیت ارتقای بهره روی: ۳. اهداف کمی و برنامه های ارتقای بهره وری در بودجه پیشنهادی

عنوان برنامه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	هزینه اجرا (میلیون)	درصد پیشرفت
بازنگری و بروز رسانی ساختار سازمانی	۱۴۰۴/۰۶	۱۴۰۴/۱۲	۲/۰۰۰	٪۵۰
استقرار چرخه مدیریت بهره وری	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	۵/۵۰۰	٪۲۰
ارزیابی و توسعه سبک رهبری	۱۴۰۴/۰۶	۱۴۰۴/۱۲	۳/۰۰۰	٪۴۰
استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات بر اساس استاندارد ISO10002	۱۴۰۴/۰۹	۱۴۰۵/۰۶	۴/۰۰۰	٪۱۰
استقرار سیستم مدیریت صلاحیت کارکنان ISO10015	۱۴۰۴/۰۶	۱۴۰۴/۱۲	۳/۰۰۰	٪۰
استقرار فرایندهای حاکمیت شرکتی	۱۴۰۴/۱۰	۱۴۰۵/۱۰	۱/۵۰۰	٪۰
استقرار سیستم مدیریت رضایت مشتری ISO10004	۱۴۰۴/۰۹	۱۴۰۵/۰۵	۴/۰۰۰	٪۱۰





❖ وضعیت ارتقای بهره روی: ۳. اهداف کمی و برنامه های ارتقای بهره وری در بودجه پیشنهادی

عنوان برنامه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	هزینه اجرا (میلیون)	درصد پیشرفت
استقرار سیستم مدیریت مسئولیت های اجتماعی ISO26000	۱۴۰۴/۰۶	۱۴۰۵/۰۶	۶/۰۰۰	%۰
استقرار سیستم مدیریت دارایی های فیزیکی ISO55000	۱۴۰۴/۱۲	۱۴۰۵/۱۲	۸/۰۰۰	%۰
طراحی و ایجاد داشبرد مدیریتی BI	۱۴۰۴/۰۶	۱۴۰۵/۰۶	۹/۰۰۰	%۲۰
تهیه و نصب برنامه انبار و کنترل موجودی	۱۴۰۴/۰۶	۱۴۰۵/۰۶	۶/۰۰۰	%۵۰
ارزیابی سطح فناوری و استقرار سیستم مدیریت فناوری	۱۴۰۴/۱۲	۱۴۰۵/۱۲	۱۱/۰۰۰	%۰
استقرار سیستم مدیریت نوآوری بر اساس استاندارد ISO56002	۱۴۰۴/۱۲	۱۴۰۵/۱۲	۱۲/۰۰۰	%۰



شرکت توسعه منابع انرژی بر پارسیان جنوب
S . P . E . I . D . C
South Parsian Energy Intensive
Industrial Development Company



و پیشرفتی که بهمان ادامه دارد...

 07644674500-2

 07644676997

 WWW.PSEZ.IR